



Znak sprawy: 2/2016

Busko – Zdrój, dnia 14.10.2016r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku-Zdroju

(podpis)
mgr Andrzej Smulczyński

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
w Busku-Zdroju
al. Mickiewicza 27
tel. 41-370 81 86; fax 41-378 84 58

**Ogłoszenie o zamówieniu/
Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający:	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BUSKU – ZDROJU z siedzibą w: 28-100 Busko – Zdrój, al. Mickiewicza 27 tel. 41 370 81 86; fax 41 378 – 84- 58 e – mail: centrum@centrumbusko.pl strona: www.centrumbusko.pl
---------------------	---

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ww. ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ww. ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia:

**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:
„Dobry Zawód – Lepsze Życie”**

3.1 Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie **nw. szkoleń wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi:**

3.1.1 Szkolenie nr I:

„Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego”.

Szkolenie obejmuje ogółem 200 godz.

Dwie grupy szkoleniowe:

I grupa 8 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 10.2016r. – 01.2017r.);

II grupa 10 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.).

3.1.2 Szkolenie nr II:

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach spoinami czołowymi metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne – plazmowe + Podstawy rysunku technicznego”.

Szkolenie obejmuje ogółem 289 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 10 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.);

3.1.3 Szkolenie nr III:

„Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Magazynier z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych”.

Szkolenie obejmuje ogółem 158 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 6 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 10.2016r. – 01.2017r.);



Znak sprawy: 2/2016

3.1.4 Szkolenie nr VI:

„Montażysta rusztowań budowlano - montażowych metalowych + Technolog robót wykończeniowych + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej”.

Szkolenie obejmuje ogółem 224 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 9 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.);

3.1.5 Szkolenie nr V:

„Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej”.

Szkolenie obejmuje ogółem 234 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 9 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 10.2016r. – 01.2017r.);

3.1.6 Szkolenie nr VI:

„Wizażystka + Kosmetyczka wraz ze stylizacją paznokci”.

Szkolenie obejmuje ogółem 160 godz.

Dwie grupy szkoleniowe:

I grupa 8 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 10.2016r. – 01.2017r.);

II grupa 9 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.).

3.1.7 Szkolenie nr VII:

„Kucharz + organizacja przyjęć okolicznościowych + Kelner z elementami barmaństwa i baristyki + Obsługa kas fiskalnych”.

Szkolenie obejmuje ogółem 176 godz.

Jedna grupa szkoleniowa:

I grupa 16 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.);

3.1.8 Szkolenie nr VIII:

„Florysta + Aranżacja i pielęgnacja terenów zielonych”.

Szkolenie obejmuje ogółem 160 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 5 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 02.2017r. – 04.2017r.);

3.1.9 Szkolenie nr IX:

„Przedstawiciel handlowy + Kierowca samochodów osobowych kat B”.

Szkolenie obejmuje ogółem 260 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 5 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.);

3.1.10 Szkolenie nr X:

„Krawcowa + Elementy przedsiębiorczości”.

Szkolenie obejmuje ogółem 172 godz.

Jedna grupa szkoleniowa: I grupa 5 osób (szkolenie musi zostać zrealizowane 01.2017r. – 03.2017r.).

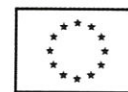
3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w pkt. 3.1

Szkolenia należy przeprowadzić w Busku – Zdroju lub mieście powiatu ościennego, ale w odległości nie większej niż 50 km od Buska – Zdroju. Jeśli Wykonawca planuje przeprowadzić zajęcia poza miejscowością Busko – Zdrój w ramach oferowanej ceny musi zapewnić transport zorganizowany. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

3.3. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany do złożenia przed podpisaniem umowy program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi §71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,



Znak sprawy: 2/2016

- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ. Program szkoleń należy dołączyć do oferty.

3.4 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

3.4.1 Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń na każdego z 100 uczestników szkoleń wymienionych w pkt. 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łączna, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwac między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).

3.4.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia oraz do osób niepełnosprawnych: należy zapewnić budynek dydaktyczny przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazd, winda, platforma itp.). Budynek przystosowany do osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.

3.4.3 Poczęstunek na szkoleniach składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, słodycze, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 6 godzin dydaktycznych.

3.4.4 Badania lekarskie – lekarz medycyny pracy + lekarz uprawniony do badań kierowców + badania sanitarno epidemiologiczne + badania psychologiczne (na szkoleniach gdzie są wymagane).

3.4.5 Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW.

3.4.6 Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i RPOWŚ 2014-2020 – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i RPOWŚ 2014-2020 oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.

3.4.7 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli PCPR w Busku-Zdrój oraz Instytucji Pośredniczącej.

3.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

3.4.9 Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

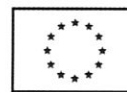
3.4.10 Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminie państwowe.

3.4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
- Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
- List osób ubezpieczonych;
- List osób poddanych badaniom lekarskim;
- Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
- Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- Protokół z egzaminu.

3.4.12 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

1. Niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
2. Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
3. Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.



Znak sprawy: 2/2016

- 3.4.13 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
1. Faktury za przeprowadzoną usługę;
 2. Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 3. Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 4. Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 5. Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 6. Kserokopii dziennika zajęć;
 7. Kserokopii list obecności;
 8. Kserokopii protokołu z egzaminu;
 9. Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 10. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.4.14 W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
- 3.4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.4.16 Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.4.17 Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne muszą być zlokalizowane w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany), budynek zlokalizowany na terenie miasta Buska-Zdroju lub mieście powiatu ościennego, ale w odległości nie większej niż 50 km od Buska – Zdroju. Jeśli wykonawca planuje przeprowadzić zajęcia poza miejscowością Busko-Zdrój w ramach oferowanej ceny musi zapewnić transport zorganizowany. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, dwa WC damski i męski
- 3.4.18 W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu kwalifikacyjnego na szkoleniach.
- 3.4.19 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

3.5 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80570000-0.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

- 6.1. Wszystkie szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Busko – Zdrój lub mieście powiatu ościennego, ale w odległości nie większej niż 50 km od Buska – Zdroju. Jeśli Wykonawca planuje przeprowadzić zajęcia poza miejscowością Busko – Zdrój w ramach oferowanej ceny musi zapewnić transport zorganizowany. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Całą usługę opisaną w przedmiocie zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.04.2017r.**

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
- 7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.



Znak sprawy: 2/2016

7.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- 7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 7.2.2 braku podstaw wykluczenia
- 7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

7.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

7.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- zezwolenia na realizację szkoleń dla kandydatów na kierowców – zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kat B,
- zezwolenia na realizację szkoleń dla operatorów koparko – ładowarek i montażysty rusztowań – zgoda Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,
- atest Instytutu Spawalnictwa uprawniający do szkolenia spawaczy.

7.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

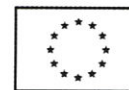
a) wykonane usługi

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:

- 1) 2 szkolenia grupowe „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego”
lub
2 szkolenia grupowe „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” i 2 szkolenie grupowe „Podstawy języka niemieckiego”
- 2) 2 szkolenia grupowe „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach spoinami czołowymi metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne - plazmowe”
lub
2 szkolenia grupowe „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG” i 2 szkolenie grupowe „Spawanie blach spoinami czołowymi metodą MAG” i 2 szkolenie grupowe „Ręczne przecinanie termiczne – plazmowe”
- 3) 2 szkolenia grupowe „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym”
lub
2 szkolenia grupowe „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” i 2 szkolenia grupowe „Magazynier”
- 4) 2 szkolenia grupowe „Montażysta rusztowań budowlano - montażowych metalowych + Technolog robót wykończeniowych + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej”
lub
2 szkolenia grupowe „Montażysta rusztowań budowlano - montażowych metalowych” i 2 szkolenia grupowe „Technolog robót wykończeniowych” i 2 szkolenia grupowe „Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej”.
- 5) 2 szkolenia grupowe „Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej”
lub
2 szkolenia grupowe „Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień” i 2 szkolenia grupowe „Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej”
- 6) 2 szkolenia grupowe „Wizażystka + Kosmetyczka ze stylizacją paznokci”
lub



Znak sprawy: 2/2016

- 2 szkolenia grupowe „Wizażystka” i 2 szkolenia grupowe „Kosmetyczka ze stylizacją paznokci”
- 7) 2 szkolenia grupowe „Kucharz + organizacja przyjęć okolicznościowych + Kelner z elementami barmaństwa i baristyki + Obsługa kas fiskalnych”
lub
2 szkolenia grupowe „Kucharz + organizacja przyjęć okolicznościowych” i 2 szkolenia grupowe „Kelner z elementami barmaństwa i baristyki” i 2 szkolenia grupowe „Obsługa kas fiskalnych”
- 8) 2 szkolenia grupowe „Florysta z aranżacją i pielęgnacją terenów zielonych”
lub
2 szkolenia grupowe „Florysta” i 2 szkolenia grupowe „Aranżacja terenów zielonych”
- 9) 2 szkolenia grupowe „Krawcowa + Elementy przedsiębiorczości”
lub
2 szkolenia grupowe „Krawcowa” i 2 szkolenia grupowe „Elementy przedsiębiorczości”
- 10) 2 szkolenia grupowe „Przedstawiciel handlowy + Kierowca samochodów osobowych kat B”
lub
2 szkolenia grupowe „Przedstawiciel handlowy” i 2 szkolenia grupowe „Kierowca samochodów osobowych kat B”.

Szkolenie grupowe to szkolenie dla minimum 5 osób.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Wymagana sumaryczna wartość wykazanych szkoleń: minimum 300.000,00 złotych.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Zamawiający uzna za równoważną usługę szkoleniową pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program pod względem tematycznym i czasowym w 70% zgodny z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli powźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego	3 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe z zakresu psychologii. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe z zakresu pielęgniarstwa. Minimum dwie osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.



Znak sprawy: 2/2016

		1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne i uprawnienia do nauczania języka niemieckiego.
2	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach spoinami czołowymi metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne - plazmowe + Podstawy rysunku technicznego.	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu spawalnictwa nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum dwie osoby muszą posiadać wykształcenie co najmniej wyższe. Minimum dwie muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
3	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Magazynier z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na kursach z zakresu obsługi wózków widłowych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe. Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
		2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na szkoleniach z zakresu obsługi magazynowej nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe. Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
4	Montażysta rusztowań budowlano - montażowych metalowych + Technolog robót wykończeniowych + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej.	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu Montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Wszystkie osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe. Wszystkie osoby muszą posiadać kwalifikacje pedagogiczne. Wszystkie osoby muszą być zatwierdzone przez IMBiGS w Warszawie do prowadzenia ww. szkolenia. Minimum 1 osoba musi posiadać uprawnienia montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych wydane przez IMBiGS w Warszawie.
		2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu technologii robót wykończeniowych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe budowlane. Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
		Jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.
5	Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej.	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla operatorów koparko - ładowarek nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Wszystkie osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe. Wszystkie osoby muszą posiadać kwalifikacje pedagogiczne. Wszystkie osoby muszą być zatwierdzone przez IMBiGS w Warszawie do prowadzenia ww. szkolenia.



Znak sprawy: 2/2016

6	„Wizażystka + Kosmetyczka wraz ze stylizacją paznokci”	<p>4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu kosmetyki i/lub wizażu i/lub stylizacji paznokci nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum dwie osoby muszą posiadać wykształcenie co najmniej wyższe z zakresu kosmologii.</p> <p>Minimum dwie osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
7	Kucharz + organizacja przyjęć okolicznościowych + Kelner z elementami barmaństwa i baristyki + Obsługa kas fiskalnych	<p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla kucharzy nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe gastronomiczne.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p> <p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kelnerskiej i/lub barmańskiej i/lub baristycznej nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe gastronomiczne.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
8	Florysta + Aranżacja i pielęgnacja terenów zielonych	<p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych z florystyką i/lub bukieciarstwem nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe rolnicze.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p> <p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych z aranżacją terenów zielonych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe rolnicze.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
9	Krawcowa + Elementy przedsiębiorczości	<p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu krawiectwa i/lub projektowania ubrań nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p> <p>2 osoby posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podstaw przedsiębiorczości nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p>
10	Przedstawiciel handlowy + Kierowca samochodów osobowych kat B	<p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla przedstawicieli handlowych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe.</p> <p>Minimum jedna osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p> <p>2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kursach samochodowych kat. B nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Wszystkie osoby muszą posiadać ważną legitymację instruktora w zakresie kategorii objętej kursem.</p>



Znak sprawy: 2/2016

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

OGÓLNY WYMÓG LOKALOWY

<p>Budynek znajdujący się w Busku-Zdroju lub mieście powiatu ościennego, ale w odległości nie większej niż 50 km od Buska - Zdroju</p> <p>Budynek jest przystosowany do osób niepełnosprawnych.</p> <p>Liczba sal dydaktycznych: 5</p> <p>Liczba pracowni komputerowych z minimum 10 stanowiskami: 1</p> <p>Liczba pracowni gastronomicznych z minimum 10 stanowiskami: 1</p> <p>Liczba pracowni kosmetycznych z minimum 10 stanowiskami: 1</p> <p>Liczba pracowni krawieckich z minimum 5 stanowiskami: 1</p> <p>Każda z sal wyposażona jest w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, zestaw do prezentacji multimedialnych, flipcharty.</p> <p>Powierzchnia każdej z sal przystosowana jest do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 10 osób.</p> <p>Budynek wyposażony w dwa pomieszczenia socjalne i dwa WC.</p> <p>Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe budynku/budynków, w których znajdują się ww. sale i pracownie.</p>	1
<p>Do zajęć praktycznych realizowanych w ramach kursów spawalniczych</p> <p>Budynek spawalni zlokalizowany w Busku-Zdroju wyposażony w stanowiska spawalnicze dla każdego z uczestników szkolenia a także w pomieszczenie socjalne i szatnię wyposażoną w szafki ubraniowe dla każdego uczestnika kursu.</p> <p>Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe budynku spawalni.</p>	1
<p>Do zajęć praktycznych realizowanych w ramach kursów „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” i „Kierowca samochodów osobowych kat. B” utwardzony plac manewrowy, zlokalizowany w Busku-Zdroju lub powiecie ościennym.</p> <p>Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe placu manewrowego.</p>	1

Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego

1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Fantom osoby dorosłej do BLS.	2
4. Fantom żeński model pielęgnacyjny	2
5. Fantom męski model pielęgnacyjny	2
6. Fantom pielęgnacyjny opcja ze stomią	1
7. Leżanki.	4
8. Parawany.	2
9. Koce.	2
10. Aparaty do mierzenia ciśnienia.	2
11. Apteczki pierwszej pomocy.	2

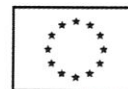


Znak sprawy: 2/2016

Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach spoinami czołowymi metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne - plazmowe + Podstawy rysunku technicznego.	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Stanowiska spawalnicze wyposażone w stoły spawalnicze z wyciągami spalin.	10
4. Spawarka typu ESAB 340A, 502A, KEMPI 303 A.	10
5. Przecinarka plazmowa	2
6. Stół ślusarski wyposażony w imadła.	1
7. Ostrzałka do elektrod.	1
8. Przecinarka tarczowa.	1
9. Szlifierka stacjonarna 2-tarczowa.	1
10. Szlifierka kątowna 125, 230.	1
11. Palniki gazowe do cięci materiału na próbki spawalnicze.	10
12. Przyłbice samo ściemniające.	10
13. Maski spawalnicze.	10
14. Zestaw butlowy acetylen - tlen	1
15. Okulary ochronne	10

Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Magazynier z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Pracownia komputerowa wyposażona w minimum 6 stanowisk z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu	1
4. Wózek widłowy (napęd gazowy).	1
5. Wózek widłowy (napęd spalinowy).	1
6. Palety i pachołki do nauki jazdy i manewrowania wózkiem widłowym (komplet).	1

Montażysta rusztowań budowlano - montażowych metalowych + Technolog robót wykończeniowych + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej.	
1. Sala wykładowa wyposażona w techniczne środki dydaktyczne, takie jak: złącza, kotwy, modele rusztowań, plansze poglądowe, a także środki audiowizualne (ekran, laptop, projektor multimedialny) wraz z filmami instruktażowymi. Sala posiada Bibliotekę wydawnictw technicznych, podręczników, a także wzory dokumentacji techniczno-organizacyjnej wykonywania montażu i demontażu rusztowania, instrukcja użytkowania rusztowań, normy określające	1



Znak sprawy: 2/2016

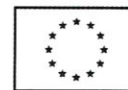
wymagania techniczne montażu, demontażu i eksploatacji rusztowań.	
2. Rusztowanie PLETTAC – P70	1
3. Rusztowanie ZAGRES	1
4. Szelki bezpieczeństwa	5
5. Kask ochronny	9
6. Rękawice ochronne	9
7. Buty ochronne	9
8. Okulary ochronne	9
9. Odzież robocza ochronna	9
10. Klucz moterski typu racza	9
11. Klucz płaski – rozmiar 19/22	3
12. Klucz dynamometryczny	1
13. Linka bezpieczeństwa	7
14. Amortyzator bezpieczeństwa	7
15. Młotek monterski	3
16. Pas monterski	5
17. Poziomica (różne długości)	5
18. Urządzenie do badania siły zakotwień	1
19. Taczki.	1
20. Drabiny.	1
21. Młot pneumatyczny.	1
22. Betoniarka.	1
23. Sprzęt drobny (łopatki, packi, kielnie, poziomice, łaty, wałki, pędzle, szpachelki, wiadra itp.).	1

Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień + Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej.

1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Koparko-ładowarka	1

Wizażystka + Kosmetyczka wraz ze stylizacją paznokci

1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Kombajn kosmetyczny	1
4. Fotele kosmetyczne	2
5. Taborety kosmetyczne + stolik do manicure z szafką na stopkach (komplet)	4
6. Leżanki kosmetyczne	2
7. Lampa do manicure	4
8. Podgrzewacz parafiny do pielęgnacji dłoni i stóp	2
9. Woskownica na wosk płynny	2
10. Frezarka do manicure i pedicure wraz z frezami	2
11. Zestaw do manicure (tipsy, gilotynka do tipsów, pilniki, płyn akrylowy, proszek akrylowy, żele, kleje, płyny od tłuszczające, zmywacze, pędzle, lakiery, brokaty itp.)	2



Znak sprawy: 2/2016

12. Urządzenie do masażu stóp	2
13. Profesjonalny zestaw pędzli do nauki malowania (komplet)	4
14. Sterylizator kulkowy	1

Kucharz + organizacja przyjęć okolicznościowych + Kelner z elementami barmaństwa i baristyki + Obsługa kas fiskalnych	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Pracownia gastronomiczna umeblowana w szafki ze stali nierdzewnej z wyciągiem/okapem w pełni wyposażona w urządzenia i sprzęt do prawidłowej realizacji tematyki szkolenia.	1
4. Stanowiska pracy wyposażone stoły robocze	10
5. Stanowiska pracy wyposażone w zlewy	5
6. Piekarnik elektryczny	1
7. Kuchnia gazowa – 4 palnikowa	1
8. Mikrofalówka	1
9. Piec konwekcyjno – parowy	1
10. Lodówka	1
11. Chłodziarko-zamrażarka	1
12. Zmywarka	1
13. Podgrzewacz do talerzy	1
14. Naświetlacz do jaj	1
15. Ekspres ciśnieniowy do kawy	1
16. Frytkownica	1
17. Kontakt grill	1
18. Szatkownica	2
19. Krajalnica	2
20. Mikser,	2
21. Młynek do kawy	1
22. Maszynka do mielenia	2
23. Blender	2
24. Kostkarka do lodu	1
25. Garnki nierdzewne różnej wielkości	12
26. Sztuće komplet dla minimum 24 osób	1
27. Serwis obiadowy dla minimum 24 osób	1
28. Blachy do pieczenia,	4
29. Kociołek do zup i sosów	2
30. Wózek kelnerski	2
31. Drobne wyposażenie gastronomiczne, m.in.: durszlaki, sitka, misy, tace, obrusy, skirtingi, serwety itp. – komplet niezbędny dla prawidłowej realizacji zajęć.	1 kpl
32. Kompletny zestaw do carvingu zawierający noże dekoracyjne 'U' i „V”, nóż dekoracyjny do kulek, wycinarki o różnych kształtach, temperówkę do warzyw, obieraczki, noże karbowane i inne narzędzia do carvingu. Zestaw musi się składać z minimum 20 elementów – 1 komplet	10 kpl
33. Wyposażenie i sprzęt drobny barmański (kieliszki, nalewak do wina, korkociąg, termometr, wiaderko do wina/szampana, dzbanki, zestawy do latee, dekorator do cappuccino, dyspenser do cynamonu, dozowniki)	1 kpl

Florysta + Aranżacja i pielęgnacja terenów zielonych

1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1



Znak sprawy: 2/2016

3. Sekatory	5
4. Nożyce	5
5. Łopaty	3
6. Taczki	1
7. Pistolety do kleju	5
8. Wazony, doniczki, szklane naczynia itp. (komplet)	1

Krawcowa + Elementy przedsiębiorczości

1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Maszyny do szycia	5

Przedstawiciel handlowy + Kierowca samochodów osobowych kat B

1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Samochód osobowy (należy określić model i nr rejestracyjny) Dopuszcza się dowolny model samochodu przystosowany do zajęć praktycznych pod warunkiem, że minimum 50% godzin zostanie zrealizowanych na modelach używanych do egzaminu państwowego przez WORD.	1
4. Filmy wideo prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno obsługowe, zasady udzielania pomocy przedlekarskiej	1 kpl
5. Makieta do symulowania drogowego na model zachowań na drodze. Foliogramy.	1 kpl
6. Plansze sytuacyjne – skrzyżowania, plansze przedstawiające przekroje urządzeń pojazdu i jego układów.	1 kpl
7. Fantom osoby dorosłej i dziecka	1
8. Leżanki.	1
9. Parawany.	1

7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- a) Na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże że posiada nie mniej niż – 100.000,00 PLN środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży



Znak sprawy: 2/2016

na potwierdzenie następujące dokumenty:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia powtarzające.

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonanie zamówień powtarzających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

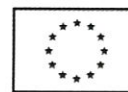
11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać:

OŚWIADCZENIE WOLI (OFERTA) ZAWIERA	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2	Oświadczenia
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4	Akredytacje Kuratora Oświaty
5	Doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych
6	Certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych
7	Oświadczenie o efektywności zatrudnienia
8	Program szkoleń zgodnie z pkt. 3.3 SIWZ
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKI PODMIOTOWE - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.



Znak sprawy: 2/2016

3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4.	informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
5.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.
6.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:



Znak sprawy: 2/2016

Tomasz Meus – tel. 662-033-588.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

16.1 Wadium w **wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy:**

31 851 7 00 07 0 010 0198 1371 0011
z dopiskiem „Wadium” nr postępowania.
(Postępowanie nr 2)

16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych

16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

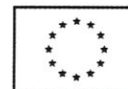
17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych/w SIWZ.

17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Postępowanie nr 2”, „Nie otwierać przed 24.10.2016r. godz. 09:15”.

17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



Znak sprawy: 2/2016

18. Miejsce i termin składania ofert:

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat Dyrektora** w terminie do dnia **24.10.2016r.** do godziny **09:00.**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **24.10.2016r.** o godzinie **09:15.**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 50%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 20%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 5% oraz Akredytacja Kuratora Oświaty na szkolenia 10%, deklarowana efektywność zatrudnienia 15 %.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:
Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru P₁ – 20 pkt:

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 20$$

gdzie:

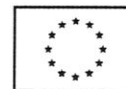
P₁ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

S_o – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. **Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8.** Maksymalnie można wykazać po **5 szkoleń** z każdego rodzaju wymienionego w pkt, 7.3.2 a), wykazanie się większą ilością nie będzie brane pod uwagę do punktacji.

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Niezałączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.).

Szkolenia wymienione w Załączniku nr 8 muszą być zrealizowane dla grup minimum 5-osobowych.



Znak sprawy: 2/2016

Uwaga: Szkolenia wskazane w załączniku nr 7 nie będą brane pod uwagę w kryterium P₁, gdyż szkolenia te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenie i wiedzy.

Smax – największa ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P₂ – 50 pkt.:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 50$$

gdzie :

P₂ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P₃ – 5 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 5 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Punkty za posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne ze szkoleniami wymienionymi w pkt. 3.1 SIWZ P₄ – 10 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma punkty za posiadanie akredytacji **Kuratora Oświaty** na szkolenia będące przedmiotem zamówienia, tj.:

- 1) Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych
- 2) Podstawy języka niemieckiego
- 3) Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG
- 4) Spawanie blach spoinami czołowymi metodą MAG
- 5) Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- 6) Magazynier
- 7) Montażysta rusztowań budowlano - montażowych metalowych
- 8) Technolog robót wykończeniowych
- 9) Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV i powyżej
- 10) Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień
- 11) Wizażystka
- 12) Kosmetyczka ze stylizacją paznokci
- 13) Kucharz
- 14) Kelner
- 15) Obsługa kas fiskalnych
- 16) Florysta
- 17) Aranżacja terenów zielonych
- 18) Krawcowa
- 19) Przedstawiciel handlowy
- 20) Kierowca samochodów osobowych kat B

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli

Ilość akredytowanych szkoleń	Liczba punktów
20	10
16	7
12	5
8	3
4	1
brak akredytacji	0

Do oferty należy załączyć akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne z kierunkami szkoleń w SIWZ.



Znak sprawy: 2/2016

Punkty za efektywność zatrudnieniową P₅ – 15 pkt.

Każdy z Wykonawców otrzyma punkty, za deklarowany poziom efektywności zatrudnieniowej.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli zadeklaruje zapewnienie zatrudnienia dla Uczestników Projektu.

- a) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na 1/2 etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na 1/2 etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości 1/2 dla każdej umowy; w przypadku, gdy Uczestnik Projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
 - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- b) w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

Ilość osób dla których Wykonawca zapewni zatrudnienie	Liczba punktów
18 osób	15 pkt.
15 – 17 osób	12 pkt.
10 – 14 osób	9 pkt.
5 – 9 osób	6 pkt.
1 – 4 osób	3 pkt.
0 osób	0 pkt.

21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.

21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

22.1.2 Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).



Znak sprawy: 2/2016

23. Istotne postanowienia umowy:

określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku.
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o efektywności zatrudnieniowej.

Sporządził:

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Meus